

座長・演者・シンポジストへのご案内

1) 座長の皆さま

- 座長受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- 担当されるセッション開始5分前までに、会場内の「次座長席」にお越しください。
- 時間内に終了しますように進行管理をお願いいたします。
- 一般演題に関しては、発表時間等は以下の通りです。

※発表10分/質疑5分（1演者につき）

2) 演者・シンポジスト（その他発表者含む）の皆さまへ

- 演者の受付はありません（通常の手続きにて受付をお済ませください）。
- PCセンターは設置しておりません。
- 発表されるセッション開始前に発表データ（USBメモリ等）をご持参の上、直接発表用PCにて試写確認を行ってください。またご自身のPCを使用される場合は、発表の際に適宜PCのつなぎかえが必要となります（事前の試写確認をおすすめします）。
- PCの試写確認は会場の空き時間しかできませんので、休憩時間等をご利用ください。
- 担当されるセッション開始5分前までに、会場内の「次演者席」にお越しください。
- 一般演題に関しては、発表時間等は以下の通りです。

※発表10分/質疑5分（1演者につき）

- 発表機材の詳細は以下の「3 発表機材等について」をご確認ください。

3) 発表機材等について

- 発表データ持込みについて
 - ・ 発表データはUSBメモリ等のメディアに保存してご持参ください。コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
 - ・ メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。
 - ・ 会場にはWindows7、Power Point 2010/2013/2019（2016）がインストールされたPCを準備いたします。PCの操作はご自身でお願いいたします（発表者ツールの使用はできません）。
 - ・ 画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、フォントは「MSゴシック」「MS明朝」をお奨めいたします。
 - ・ 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに保存してください。Power Point 2010/2013/2019（2016）の場合も使用動画ファイルをバックアップとしてお

持ちください。動画ファイルはWindows Media Playerで再生可能なものを推奨します。

- 次の場合はご自身のPC持込みをお奨めいたします。

特殊なフォントを使用

パワーポイント以外を使っでの発表

データ流出が不安な場合

PC持込みについて

- 外部映像出力端子（ミニD-sub15ピン）付のパソコンをご用意ください。
- ウルトラブックPCにはD-sub端子が搭載されていない機種が多いのでご注意ください。
- ポートリプリケータ（映像出力端子[VGA]アダプター）が必要な機種は忘れずにお持ちください（例：Mac Book, Windowsサーフェスなど）。
- スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- バッテリー切れを防ぐためにAC電源アダプターをご用意ください。
- 万一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップをUSBメモリ等のメディアでご用意ください。
- スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。